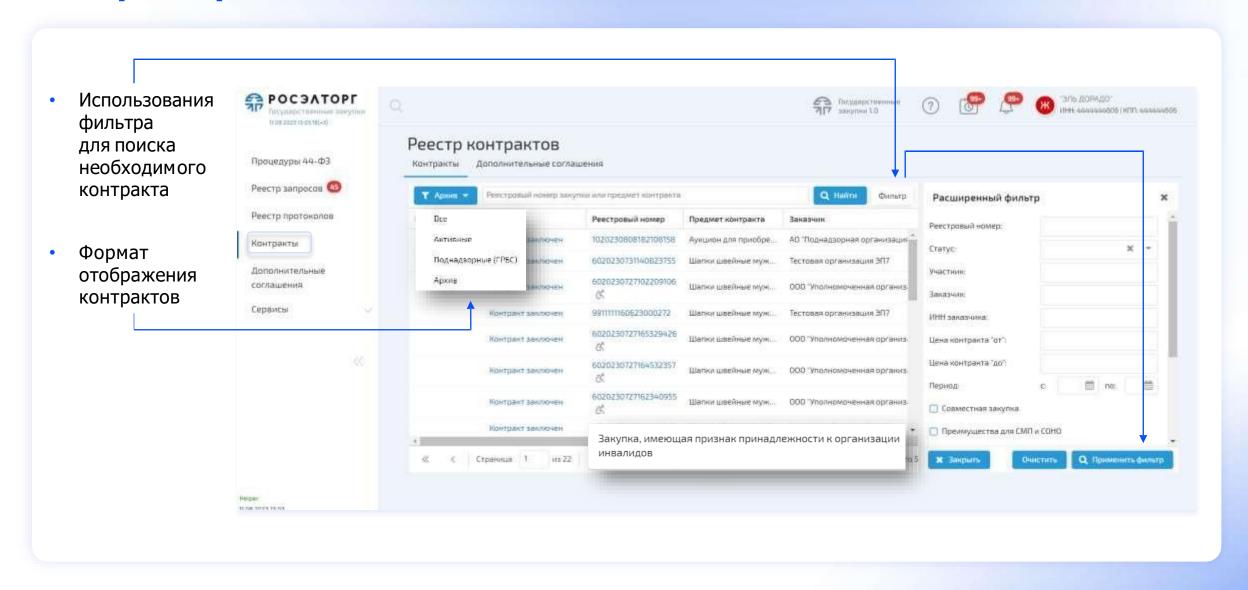


«Функционал электронной площадки РОСЭЛТОРГ при заключении контракта заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-Ф3»

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

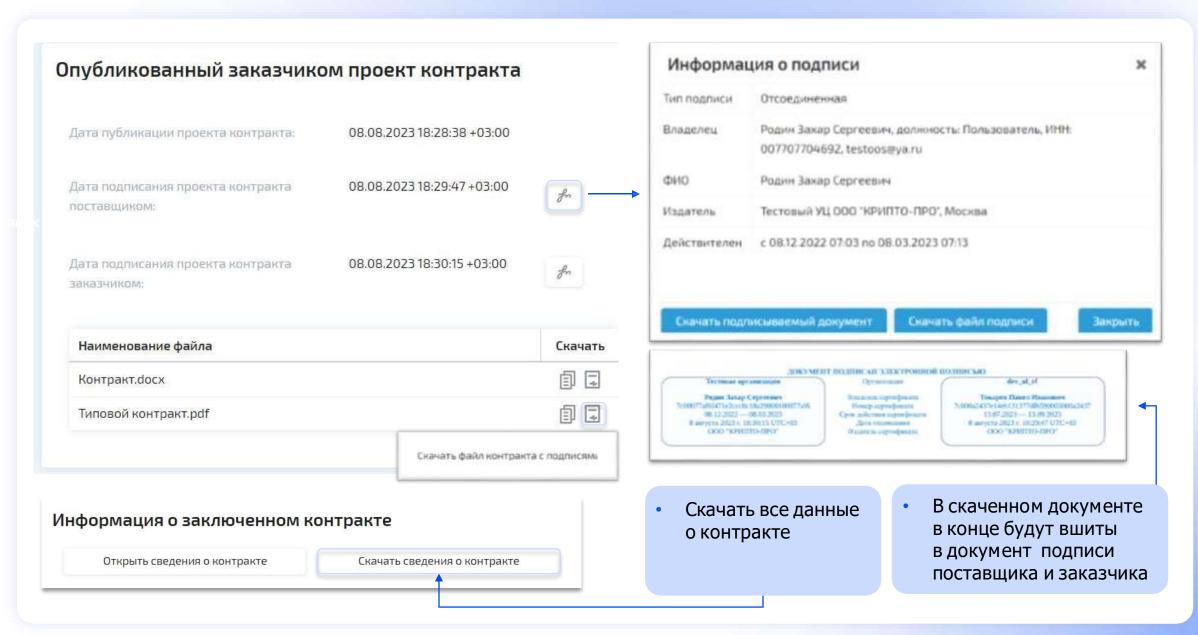
Реестр контрактов





Реестр контрактов





Автоматический расчет спецификации контракта



Стоимость, руб (с учетом

снижения)

66666,67

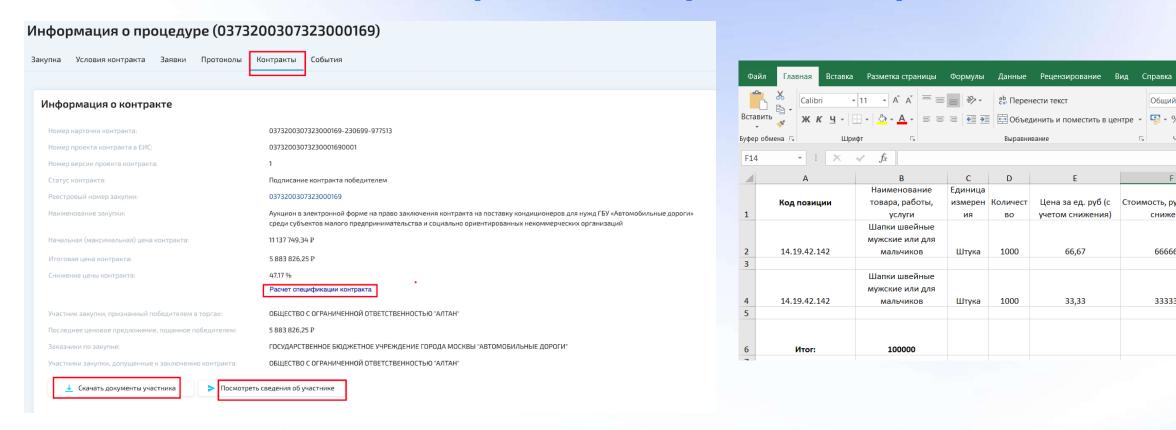
33333,33

Цена за ед. руб (с

учетом снижения)

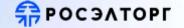
66,67

33,33

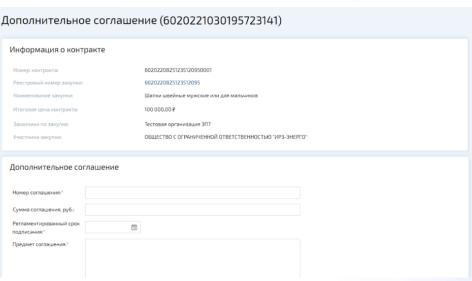


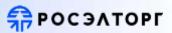
Возможность выгрузки файла Excel о объекте закупки с расчетом цены за единицу и стоимости с учетом итоговой цены контракта.

Как сформировать дополнительное соглашение на ГОС 2.0? Просэлторг



Информация о заключ	ченном контракте		
Открыть сведения о конт	ракте Скачать сведения о контракте		
	_		
Заказчик нажимает на кнопку	Добавить дополнительное соглашение	и переходит на форму доб	авления нового Дополнительного соглашения:
	_		
	Дополнительное соглашение (6020221030195723141)		
	Информация о контракте		



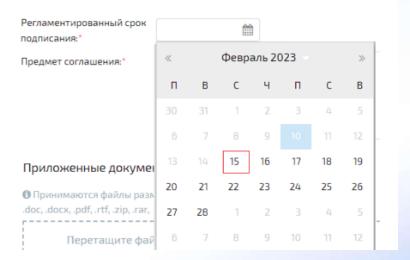


Дополнительное сог	лашение				
Номер соглашения:*					
Сумма соглашения, руб.:					
Регламентированный срок подписания:*					
Предмет соглашения:*					
Приложенные докумен	НТЫ				
	вером до 20 Мб в следующих форматах: ipg, .jpeg, .gif, .txt, .xls, .xlsx, .odt				
Перетащите фай	лы или нажмите кнопку "Загрузить"	Загрузить			
		Отмена Удалить че	ерновик Сохран	ить как черновик	Опубликовать
		эдалточ	Сохран		



На форме отображаются блоки:

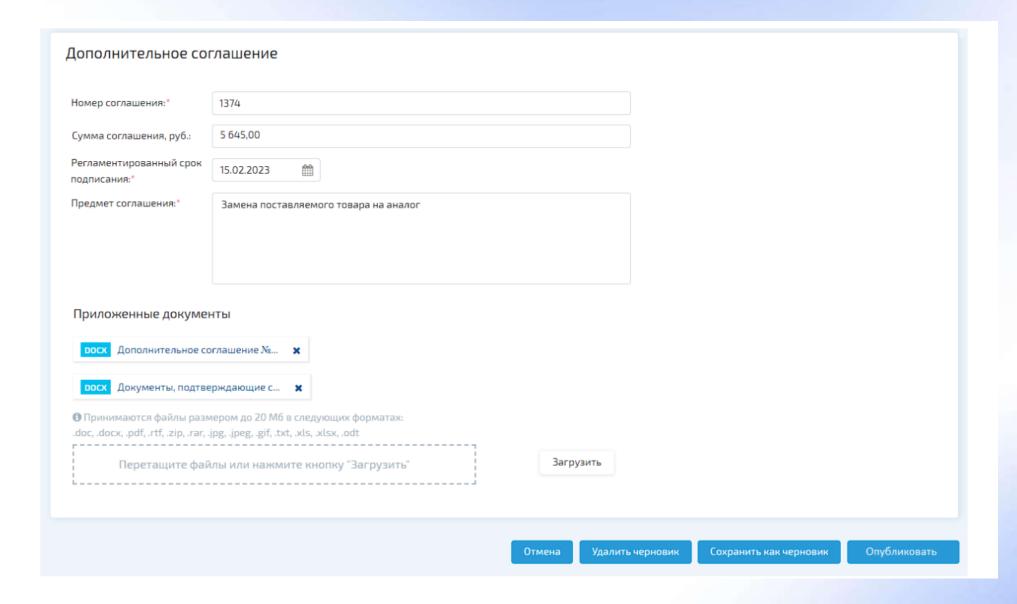
- Информация о контракте. Блок является информационным и доступен только для просмотра. В блоке отображаются следующие поля:
 - Номер контракта. Указывается номер Контракта, в рамках которого заключается Дополнительное соглашение;
 - Реестровый номер закупки;
 - Наименование закупки;
 - Итоговая цена контракта;
 - Заказчик по закупке;
 - Участник закупки.
- Дополнительное соглашение. В блоке отображаются поля Дополнительного соглашения:
 - Номер соглашения поле является обязательным для заполнения;
 - Сумма соглашения, руб. поле является не обязательным для заполнения;





Отмена





Как опубликовать дополнительное соглашение на ГОС 2.0?



После заполнения всех обязательных полей формы добавления Дополнительного соглашения, Заказчик может сразу перейти к публикации Дополнительного соглашения -

для этого Заказчик нажимает кнопку

Опубликовать

(процесс публикации описан ниже).

В случае необходимости сохранения изменений с возможностью последующего редактирования (добавления файлов и т.п.) - Заказчик наживает кнопку

Сохранить как черновик

Информация о созданном черновике отобразится в списке Дополнительных соглашений:

Дополнитель	ные соглашени	я						
Добавить дополнит	ельное соглашение							
Номер соглашения	Крайний срок	Предмет соглашения	Сумма, руб.	Подписано участ	Подписано заказ	Статус	Операции	
1374	09.02.2023 23:59	Замена поставляемого товара на аналог	5 645,00	-	-	Черновик	Перейти к соглашению Опубликовать	*





Для ДС в статусе Черновик доступны следующие действия:

- Перейти к соглашению. Осуществляется переход на страницу просмотра ДС.
- Опубликовать. Открывается форма подтверждения публикации ДС (форма описана ниже).

Отображение Дополнительного соглашения в статусе "Черновик" в списке ДС на карточке Контракта доступно только для Заказчика.

При переходе на форму просмотра черновика ДС Заказчику доступны следующие действия:

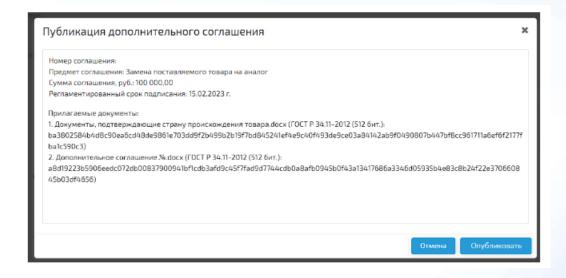
• Удаление черновика Дополнительного соглашения - осуществляется с помощью кнопки

Удалить черновик

Опубликовать

• Публикация Дополнительного соглашения - осуществляется с помощью кнопки

При клике на кнопку "Опубликовать" Заказчику отобразится форма подтверждения публикации ДС:





- Если Пользователь нажимает "Отмена", то выполняется возврат на форму черновика без публикации;
- Если Пользователь нажимает "Опубликовать", то ДС переходит в статус "Опубликовано".

После публикации Дополнительного соглашения Заказчику и Участнику закупки, с которым заключается Дополнительное соглашение, будет направлено уведомление:

текст уведомления

Тема: Опубликовано новое дополнительное соглашение по закупке №{реестровый номер закупки}



Текст: Опубликовано новое дополнительное соглашение по закупке № *(реестровый номер закупки)*. Номер соглашения: *(номер)*. Предмет дополнительного соглашения, руб: *(сумма)*

Регламентированный срок подписания дополнительного соглашения: {крайний срок подписания ДС}. Перейти к соглашению

пример уведомления



▶Также после публикации Дополнительного соглашения Заказчику и Участнику закупки, с которым заключается Дополнительное соглашение, будет направлено напоминание для раздела "Не забыть":

• 09.02.2023

Подписание дополнительного соглашения

8020230209095707193

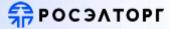
Осталось 5 дней

Объект закупки

НМЦК

Здания жилые общего назначения

100,000.00 руб.





Информация о публикации отобразится в списке Дополнительных соглашений:

Дополнительные соглашения Добавить дополнительное соглашение Номер соглашения Крайний срок Предмет соглашения Сумма, руб. Подписано участ... Подписано заказ... Статус Операции Перейти к соглашению Опубликовано 1374 09.02.2023 23:59 Замена поставляемого товара на аналог 5 645,00 Отменить соглашение

Для ДС в статусе Опубликовано доступны следующие действия:

- Перейти к соглашению. Осуществляется переход на страницу просмотра ДС.
- Отменить соглашение. Открывается форма отмены ДС (форма описана ниже).

Как подписать дополнительное соглашение на ГОС 2.0?



Подписание дополнительного соглашения Заказчиком

Для ДС в статусе Подписано участником доступны следующие действия:

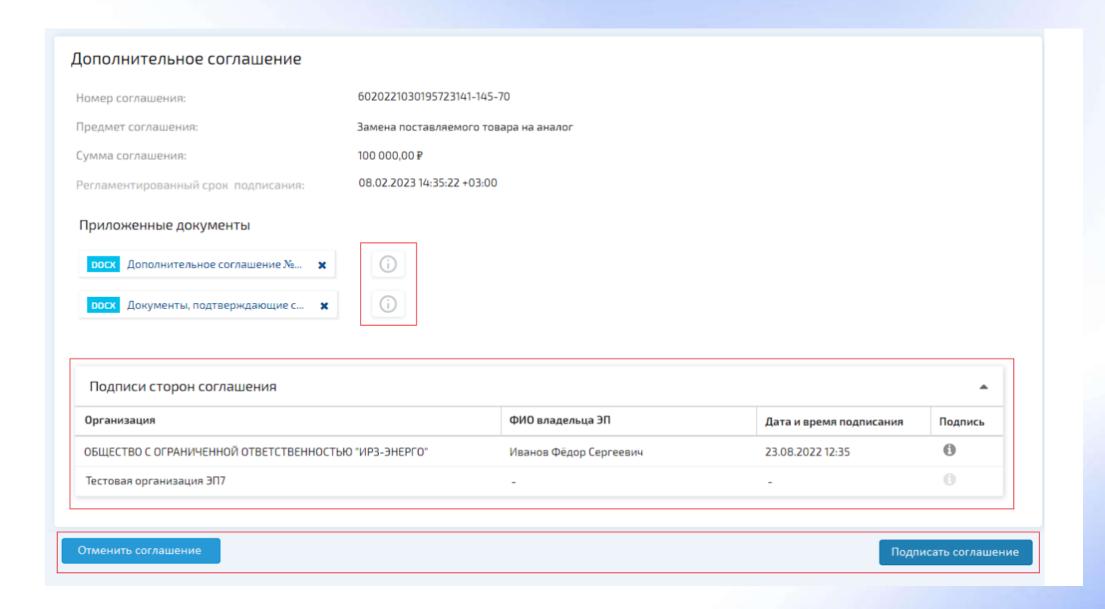
- Перейти к соглашению. Осуществляется переход на страницу просмотра ДС.
- Подписать соглашение. Осуществляется переход на страницу просмотра ДС.
- Отменить соглашение. Открывается форма отмены ДС (форма описана ниже).

Дополнительные соглашения Добавить дополнительное соглашение Номер соглашения Крайний срок Предмет соглашения Сумма, руб. Подписано участ... Подписано заказ... Статус Операции Перейти к соглашению 1374 Подписано 09.02.2023 23:59 Замена поставляемого товара на аналог 5 645.00 07.02.2023 11:11 участником Подписать соглашение Отменить соглашение

При переходе на карточку Дополнительного соглашения, у Заказчика будет возможность:

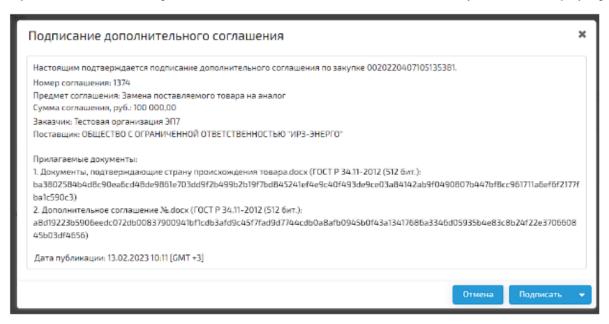
- просмотр информации по ДС;
- скачивание файлов, приложенных к ДС;
- просмотр информации о подписи файлов и соглашения Поставщиком;
- переход к подписанию ДС;
- переход к отмене ДС.







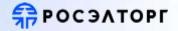
При клике на кнопку "Подписать соглашение", Заказчик переходит на форму предпросмотра подписываемого соглашения:

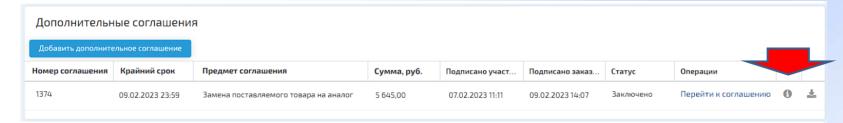


> текст подписания ДС

После того, как Заказчик подписывает ДС, соглашение переходит в статус "Заключено".







Также после подписания ДС Заказчиком, Заказчику и Участнику закупки направляется уведомление:

текст уведомления

Тема: Подписание дополнительного соглашения заказчиком ({реестровый номер закупки})

Текст: Заказчик подписал дополнительное соглашение по закупке № (реестровый номер закупки). Номер соглашения: {номер}. Предмет дополнительного соглашения: {предмет соглашения}. Сумма дополнительного соглашения, руб: {сумма}

Перейти к соглашению

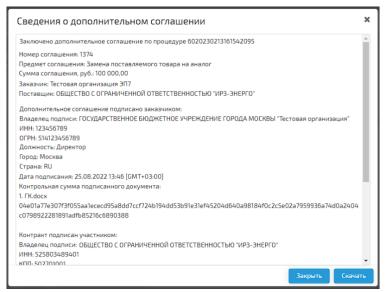
> пример уведомления

Для ДС в статусе Заключено становятся доступны операции:

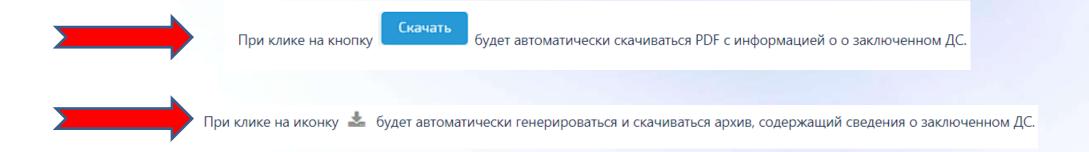
- просмотр информации о заключенном ДС;
- скачивание архива, содержащего сведения о заключенном ДС.



При клике на иконку 🕕 открывается форма для просмотра информации о заключенном ДС:







Как отменить дополнительное соглашение на ГОС 2.0?

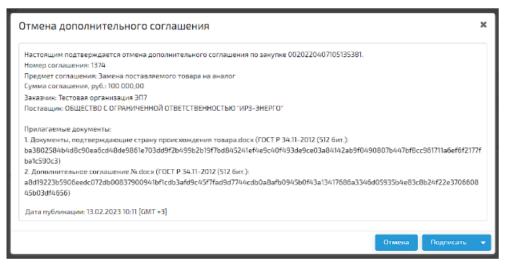
Отмена Дополнительного соглашения по инициативе Заказчика возможна для ДС в статусе:

- Опубликовано;
- Подписано участником.

Пользователь переходит по ссылке "Отменить соглашение" или нажимает кнопку на форме просмотра Дополнительного соглашения, после чего открывается окно подтверждения отмены.



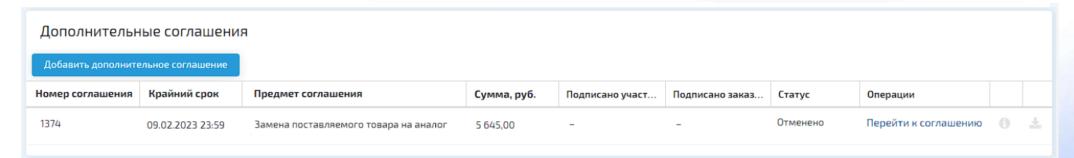
В окне отображается текст, который будет подписан Заказчиком при отмене ДС:



> текст отмены ДС



После подписания Заказчиком отмены ДС, соглашение переходит в статус Отменено:



Также после подписания Заказчиком отмены Дополнительного соглашения, Заказчику и Участнику закупки направляется уведомление:

текст уведомления

Тема: Отмена дополнительного соглашения заказчиком ({реестровый номер закупки})

Текст: Заказчик отменил дополнительное соглашение по закупке № *(реестровый номер закупки)*. Номер соглашения: *(номер)*. Предмет дополнительного соглашения, руб: *(сумма)*

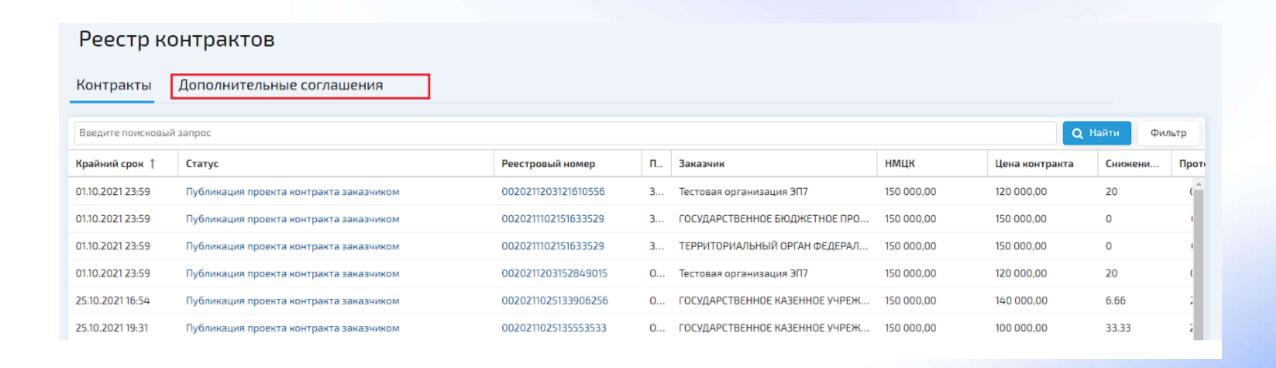






Отображение Дополнительного соглашения в статусе "Отменено" в списке ДС на карточке Контракта доступно:

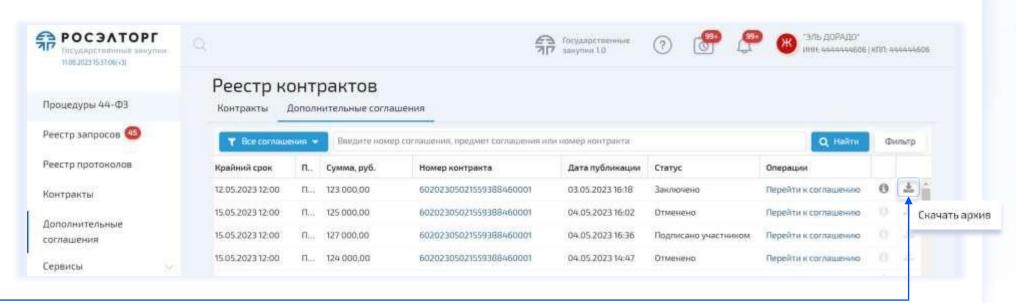
- Заказчика;
- Участника закупки;



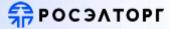
Дополнительное соглашение на ГОС 2.0 (скачать архив)

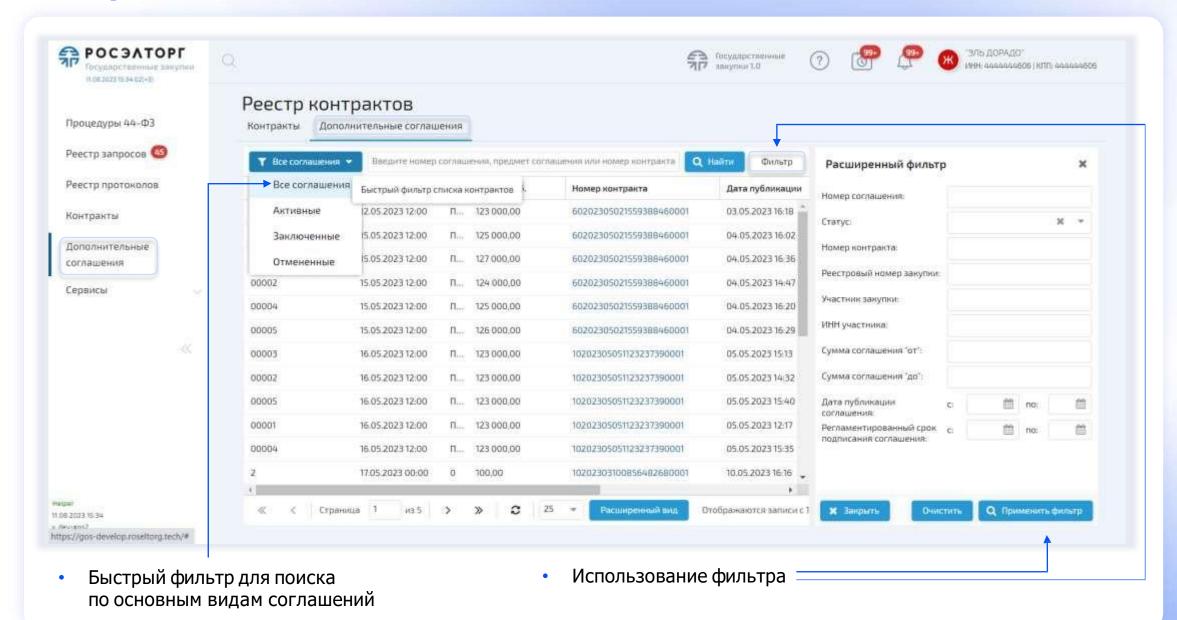


• Одной кнопкой можно скачать весь архив, в котором будет находится дополнительное соглашение с подписями поставщика и заказчика



Реестр дополнительных соглашений







Спасибо за внимание!

Есаулков Михаил Сергеевич

Руководитель направления по работе с органами государственной власти в Екатеринбурге и Свердловской области

email: m.esaulkov@roseltorg.ru моб.тел.: +7(908)923-85-08















